



ROMÂNIA PRIMĂRIA COMUNEI BALOTEȘTI

SEDIU: Calea București nr.89, comuna Balotești, sat Săftica, județul Ilfov, cod poștal 077015
E-MAIL: sediu@pblt.ro **TEL.** +40 (21) 351.10.92
WEB: <http://www.primariabalotesti.ro> **FAX** +40 (21) 352.18.85

Nr.înregistrare 23348/22.10.2026

ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile art. 476 alin.(1), alin(2) lit.a), art.477 alin(1), art.478 și art.479 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare aduse prin Legea nr. 165/2026 și art.VII alin.(38) din Ordonanța de urgență nr.121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență nr.57/2019, precum și pentru modificarea art.III din Ordonanța de urgență nr.191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, **PRIMĂRIA COMUNEI BALOTEȘTI** organizează la sediul instituției din satul Săftica, Calea București, nr.89, județul Ilfov, examen de promovare în grad profesional pentru următoarea funcție publică de execuție:

Nr. crt	Funcția publică	Clasa	Grad profesional detinut	Gradul profesional după promovare	Structura funcțională
1.	Inspector	I	asistent	principal	Serviciul financiar contabilitate/Compartiment contabilitate

Probele stabilite pentru concurs:

Potrivit prevederilor art.157 alin.(1) din anexa nr.10 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, concursul/examenul constă în desfășurarea succesivă a următoarelor probe:

- verificarea eligibilității candidatului;
- proba scrisă;
- interviul.

Condiții de participare la examenul de promovare :

(1) Pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui detinut, candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.479 alin.(1), cu excepția literei (b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin trei ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează ;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate ;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Ordonanței de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constituie vechime în grad profesional vechimea definită potrivit art. 424 alin. (6), precum și cea prevăzută la art. 502 alin. (7), art. 514 alin. (4).

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul primăriei comunei Balotesti, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 23 octombrie 2026 – 11 noiembrie 2026, inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere prevăzut de art.137 lit.b);
- b) copie de pe carnetul de munca sau adeverinta eliberata de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiate.

Formularul de înscriere prevăzut de art.137 lit.b) se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoarea examenului de promovare pe pagina de internet a acesteia, în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului.

Copiile actelor menționate anterior se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- 1. perioadă depunere dosare: **23 octombrie 2026 – 11 noiembrie 2026;**
- 2. proba scrisă, în data de **23 noiembrie 2026**, ora **10.00**, la sediul primăriei Comunei Balotești
- 3. proba interviu, în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Relații suplimentare la sediul: Comunei Balotești , persoană de contact: Burciu Mădălina, e-mail: resurseumane@pblt.ro.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

Pentru examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut din cadrul Serviciului financiar-contabilitate- Compartimentul contabilitate:

1. Constituția României, republicată,
 - cu tematica: Titlul I – Principii generale; Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale - Cap.I – Dispoziții comune, Cap.2- Drepturile și libertățile fundamentale, Cap.3 - Îndatoririle fundamentale; Titlul III- Autoritățile publice.
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare -Partea I, partea a II-a-titlul I și titlul II, partea a IV-a-titlul I și partea a VI-a titlul I și titlul II, cu tematica Partea I, partea a II-a-titlul I și titlul II, partea a IV-a-titlul I și partea a VI-a - titlul I și titlul II,
 - cu tematica: partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul I(Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul 1 (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare,
 - cu tematica Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - cu tematica: Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - cu tematica: Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordinul 1140/14.07.2025, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.
 - cu tematica: Ordinul 1140/14.07.2025, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.
7. Ordinul 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia,

- cu tematica Ordinul 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.

8. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile,

- cu tematica Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile.

9. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare,

- cu tematica Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
Cristian-Ștefan PRETORIAN

Întocmit,
Compartiment resurse umane
Consilier
Burciu Mădălina Ioana

Data afișării anunțului: 22 octombrie 2026